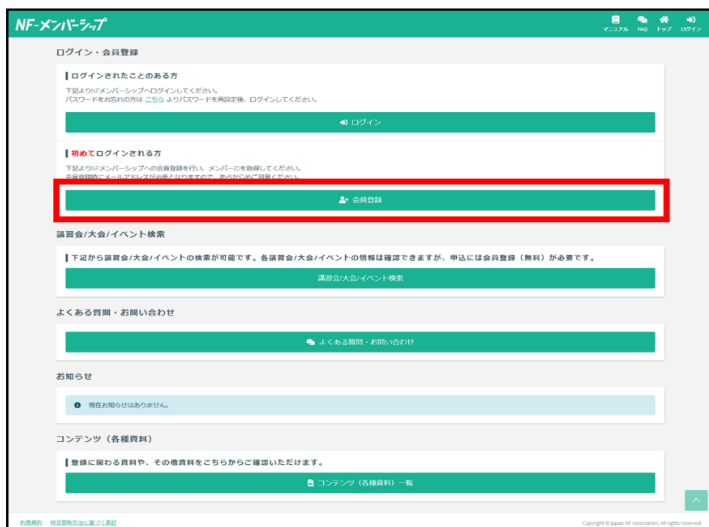


✿ Gymnastics for All指導員資格のJGA-web登録方法

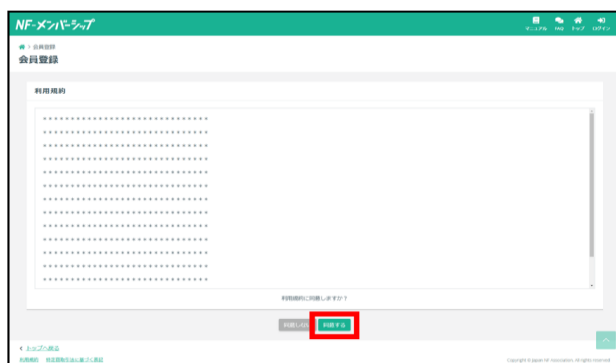
I 日本体操協会へ初めて登録をする方

→アカウント作成(メンバーID発行)してください。

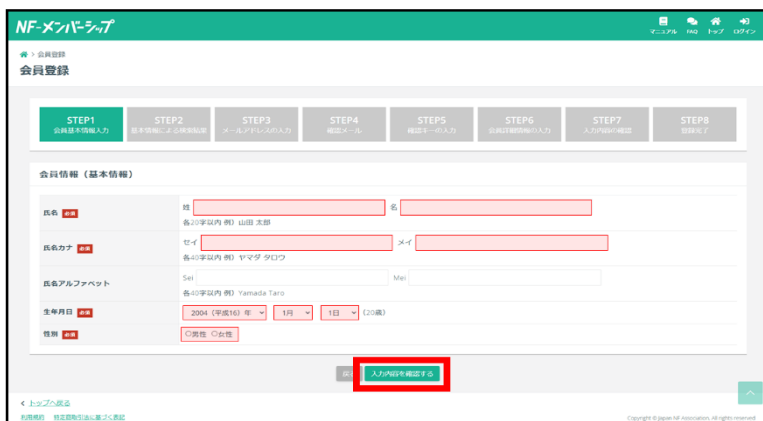
- ① <http://jga-web.jp> にアクセスする。
- ② 「**会員登録**」をクリックします。



- ③ 利用規約を確認し、**【同意する】**を押します。



- ④ 登録する「氏名」、「氏名カナ」、「生年月日」、「性別」を入力し、**【入力内容を確認する】**を押します。



※この時点で「二重登録の疑いあり」とメッセージが出た場合は既にメンバーID取得済みです。下記の「II メンバーIDを既に取得している方」にお進みください。

⑤注意事項を確認の上、**チェック**を入れ、**【次へ】**を押します。

NFメンバーシップ

会員登録

STEP1 会員基本情報入力

STEP2 基本情報による検索結果

STEP3 メールアドレスの入力

STEP4 確認メール

STEP5 確認キーの入力

STEP6 会員詳細情報の入力

STEP7 入力内容の確認

STEP8 登録完了

過去に1度でも競技に関わり登録されたことがある方は、すでに登録済みでメンバーIDを付与されている可能性があります。ご本人で会員登録をした覚えのない場合でも、チームによって代理で登録されている可能性があります。上記の場合、メンバーIDを2重で発行してしまう可能性がありますので、今一度ご自身が会員登録されたことがないかご確認ください。

上記の注意事項を確認しました。

次へ

⑥登録するメールアドレスを入力し、**【確認メールを送信する】**を押します。

- ・登録するメールアドレスを入力します。入力間違いにご注意ください。
- ・すでにシステムに登録されているメールアドレスは使用できません。

登録するメールアドレスがすでにシステム内で別のメンバーが使用されている場合は、他のPCメールアドレスやスマートフォンのメールアドレス、または無料で作成できるGmailやYahooメールのアドレスをご用意ください。

NFメンバーシップ

会員登録

STEP1 会員基本情報入力

STEP2 基本情報による検索結果

STEP3 メールアドレスの入力

STEP4 確認メール

STEP5 確認キーの入力

STEP6 会員詳細情報の入力

STEP7 入力内容の確認

STEP8 登録完了

スマートフォンや携帯電話の場合、迷惑メール対策によりシステムからのメール受信が拒否されることがあります。必ず事前にメールの受信拒否設定をご確認いただき、[no-reply@nf-membership.jp]からのメールを受信できる設定にしてください。

メールアドレス

確認メールを送信する

⑦入力したアドレスにメールが届くので、メール本文中から、一番上の**【URL】**を押します。

NFメンバーシップのご利用ありがとうございます。
以下のURLをクリックして確認キーを入力し登録を行ってください。

https://nf-membership.jp/join/kev/input?hash=*****

確認キー：*****
有効期限：0000/00/00 00:00

※本メールはシステムから自動でお送りしています。
ご返信いただいても回答はできませんので、あらかじめご了承ください。

このメールにお心当たりのない場合は、誠に恐縮ですがサポートまでご連絡ください。
<https://nf-membership.jp/inquiry/input>

--
競技団体共通プラットフォーム (NFメンバーシップ)
会員登録管理システム (NFメンバーシップ)
<https://nf-membership.jp>

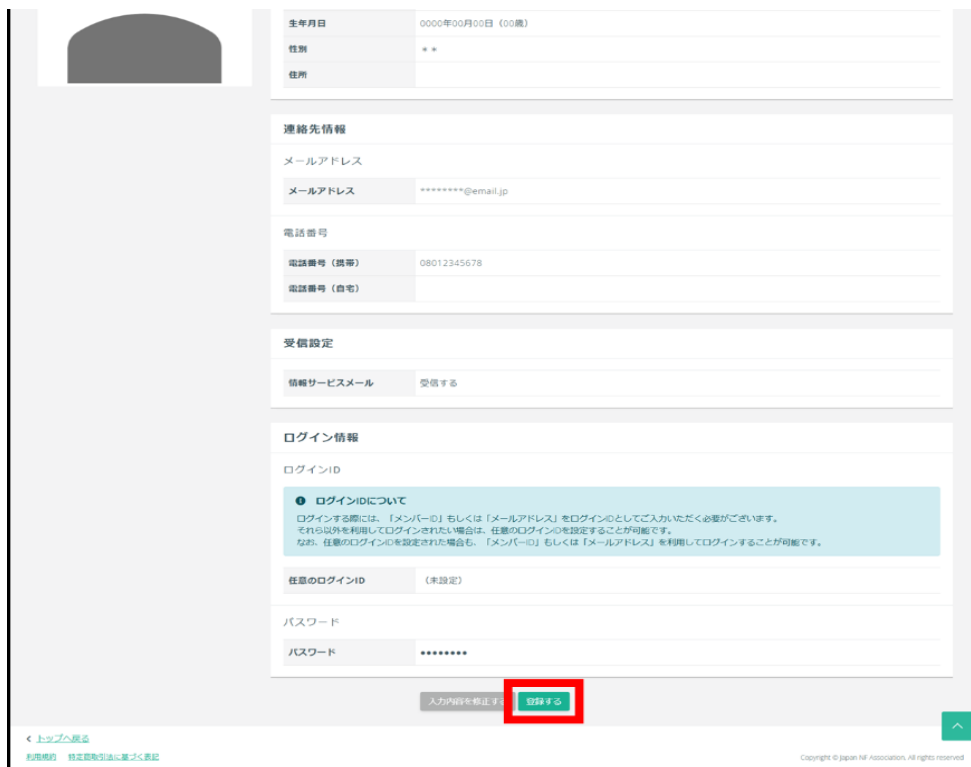
- ⑧システムの画面が自動で立ち上がります。確認キーが入力された状態で、【次へ】を押します。
- ・メールのURLをクリックすると確認キーが自動で入力された状態になります。もし空欄の場合は、メール本文中にある確認キーをコピーして入力することで次の画面へ進めます。
 - ・確認キーの有効期間は24時間です。24時間を過ぎて無効になった場合は、手順1. から再度お手続きください。

The screenshot shows the 'NF-Membership' registration page. At the top, there is a navigation bar with 'メニュー', 'FAQ', 'トップ', and 'ログイン'. Below it, the page title is '会員登録' (Member Registration). A progress bar shows steps from STEP1 to STEP8. STEP5, '確認キーの入力' (Confirmation Key Input), is the current step. The main form area has a label '確認キー' (Confirmation Key) and a text input field containing a masked key '*****'. Below the input field is a red-bordered button labeled '次へ' (Next). At the bottom, there is a footer with 'Copyright © Japan NF Association. All rights reserved.'

- ⑨登録情報の必須項目を入力し、【入力内容を確認する】を押します。

The screenshot shows the 'NF-Membership' registration page with the '登録情報' (Registration Information) section. It includes fields for '電話番号（携帯）' (Mobile Phone Number) and '電話番号（自宅）' (Home Phone Number), both with masked input. Below these is the '受信設定' (Reception Settings) section, which includes a checkbox for '情報サービスメール' (Information Service Email) and a note about event information. The 'ログイン情報' (Login Information) section includes a 'ログインID' (Login ID) field with a '任意のログインIDを設定する' (Optional: Set your own login ID) checkbox and a 'パスワード' (Password) field with a 'パスワード（確認）' (Confirm Password) field. A red-bordered button labeled '入力内容を確認する' (Check input) is at the bottom. The footer contains 'Copyright © Japan NF Association. All rights reserved.'

⑩登録情報を確認、【登録する】を押します。



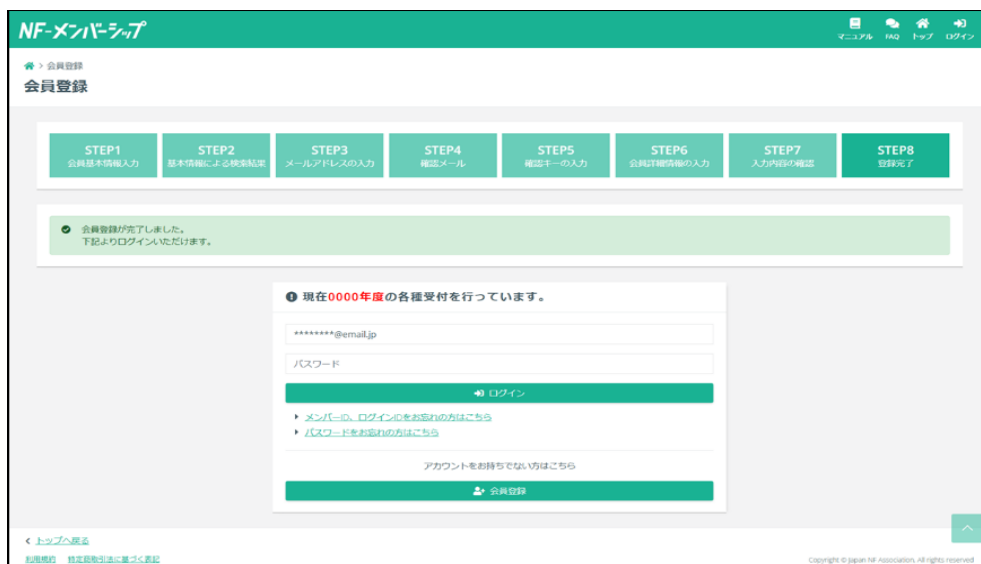
The screenshot shows a registration form with the following sections:

- 個人情報:** 生年月日 (0000年00月00日 (00歳)), 性別 (**), 住所.
- 連絡先情報:** メールアドレス (*****@email.jp), 電話番号 (携帯) (08012345678), 電話番号 (自宅).
- 受信設定:** 情報サービスメール (受信する).
- ログイン情報:** ログインID (未設定), パスワード (*****).

A red box highlights the **登録する** button at the bottom right of the form.

⑪アカウント作成(メンバーID発行)が完了します。設定したメールアドレスとパスワードでログインできます。

- ・会員登録が完了すると完了メールが届きます。
 - ・メールに記載されている「メンバーID」または「登録メールアドレス」のいずれかと、「設定したパスワード」でログインできます。
- ※メンバーIDはログイン後のマイページ「メンバー」メニューの「アカウント設定」からも確認することができます。



The screenshot shows the registration completion screen with the following elements:

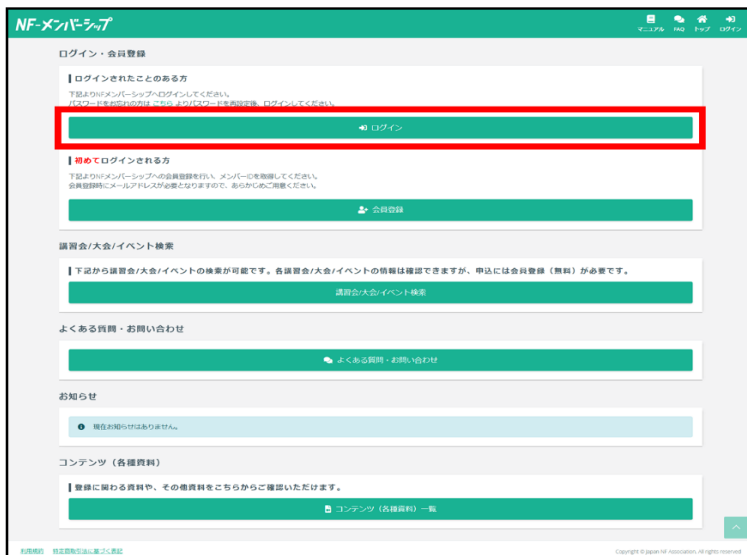
- ステップ進捗:** STEP1 (会員基本情報入力), STEP2 (基本情報による検索結果), STEP3 (メールアドレスの入力), STEP4 (確認メール), STEP5 (確認メールの入力), STEP6 (会員詳細情報の入力), STEP7 (入力内容の確認), STEP8 (登録完了).
- 完了メッセージ:** 会員登録が完了しました。下記よりログインいただけます。
- ログイン情報:** 現在0000年度の各種受付を行っています。 (*****@email.jp), パスワード, ログインボタン, リンク: メンバーID、ログインをお忘れの方はこちら, パスワードをお忘れの方はこちら, アカウントをお持ちでない方はこちら, 会員登録ボタン.

Ⅱ メンバーIDを既に取得している方

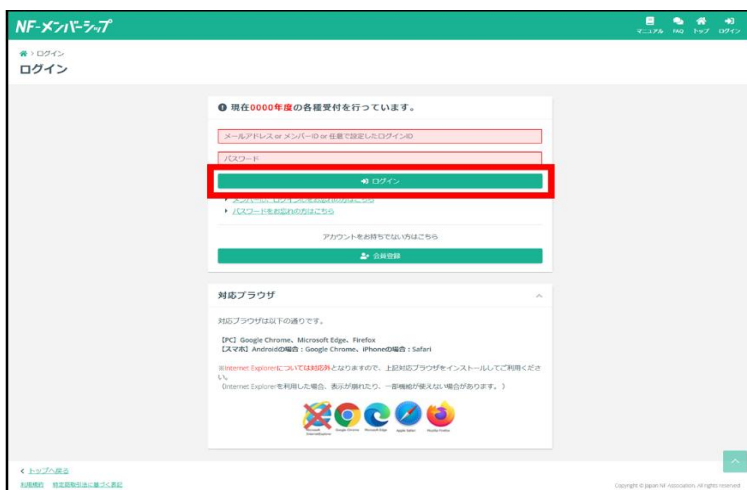
i) 2025年度からの新JGA-webシステムに初回ログインを済ませている場合

① <http://jga-web.jp> にアクセスする。

② 「ログイン」をクリックします。



③ 「メンバーID」または「登録メールアドレス」のいずれかと、「設定したパスワード」でログインする。



i) 2025年度からの新JGA-webシステムに初回ログインが済んでいない場合

→旧システムでの情報を引き継いでログイン(初回ログイン)をしてください。

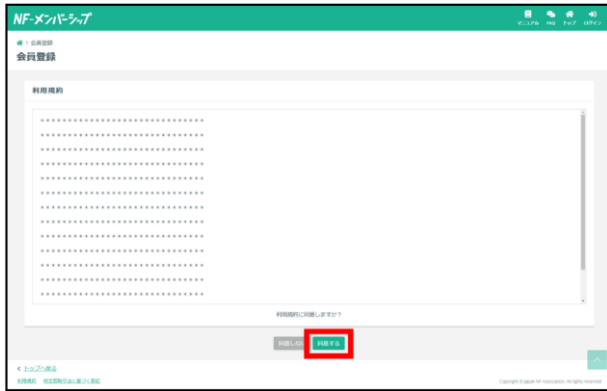
① <http://jga-web.jp> にアクセスする。

② 「会員登録」をクリックします。

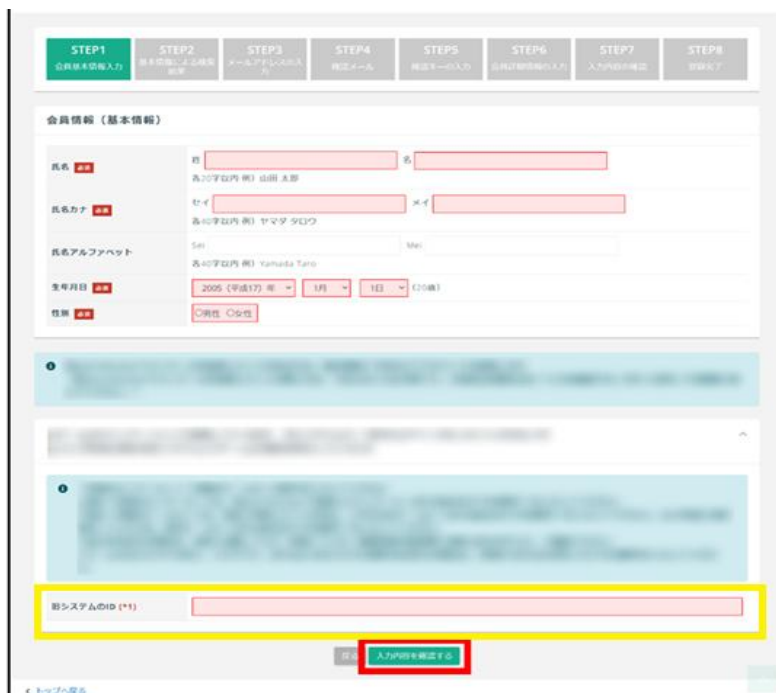
※メンバーID取得済でも「会員登録」から始める必要があるのでご注意ください。



③利用規約を確認し、【同意する】を押します。



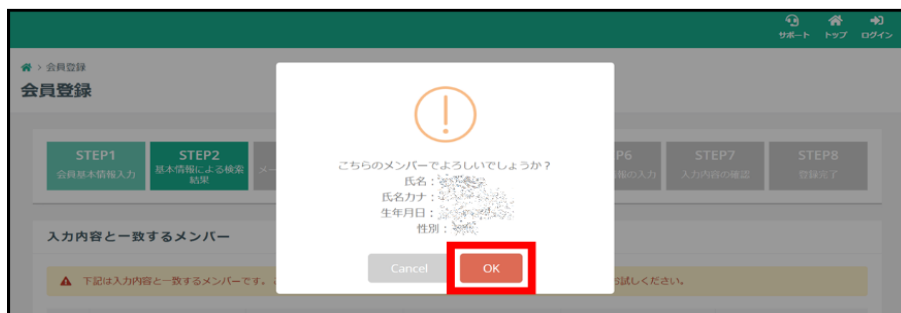
④登録する「氏名」、「氏名カナ」、「生年月日」、「性別」と「旧システムのID」を入力し、【入力内容を確認する】を押します。



⑤入力情報と一致するメンバー情報が表示されますので、【選択】を押します。



⑥確認画面で【OK】を押します。



⑦登録するメールアドレスを入力し、【確認メールを送信する】を押します。

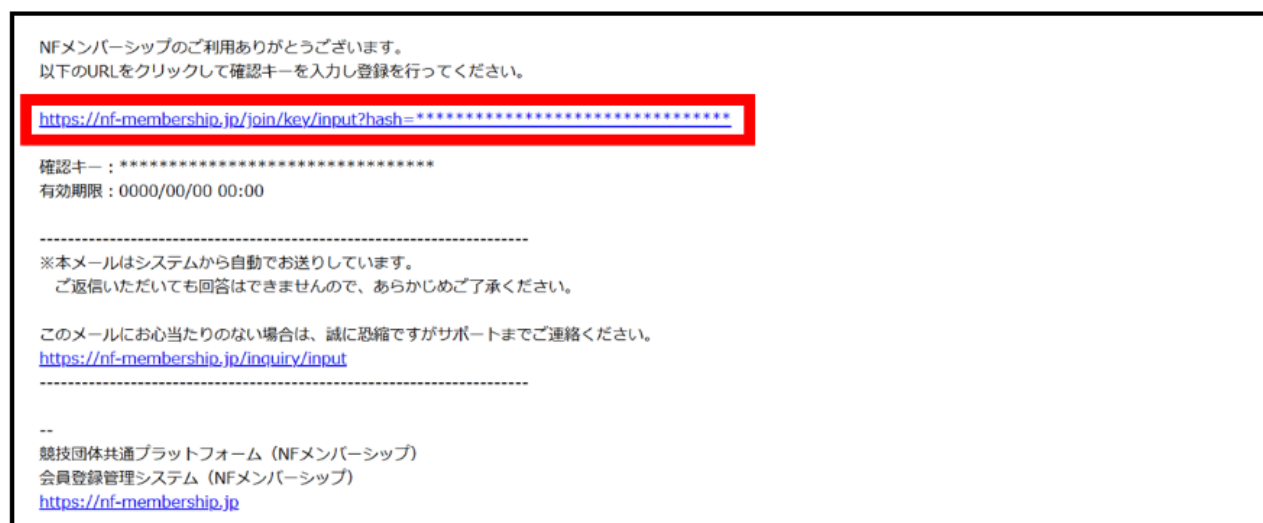
・登録するメールアドレスを入力します。入力間違いにご注意ください。

・すでにシステムに登録されているメールアドレスは使用できません。

登録するメールアドレスがすでにシステム内で別のメンバーが使用されている場合は、他のPCメールアドレスやスマートフォンのメールアドレス、または無料で作成できるGmailやYahooメールのアドレスをご用意ください。



⑧入力したアドレスにメールが届くので、メール本文中から、一番上の【URL】を押します。



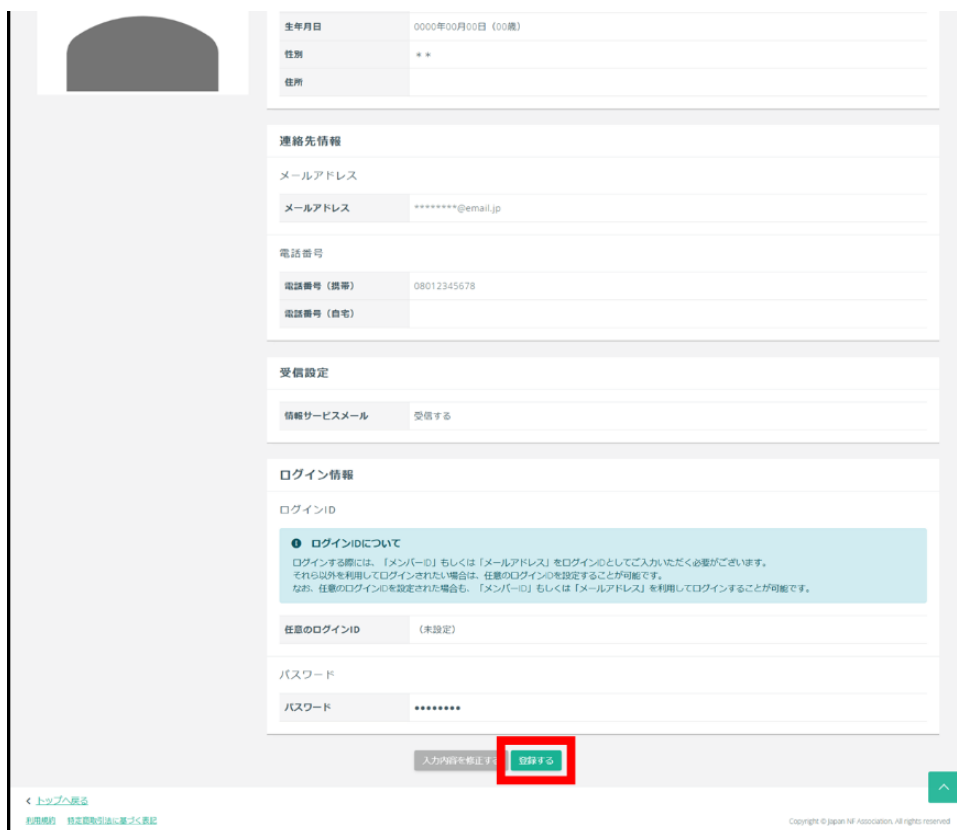
- ⑨システムの画面が自動で立ち上がります。確認キーが入力された状態で、【次へ】を押します。
- ・メールのURLをクリックすると確認キーが自動で入力された状態になります。もし空欄の場合は、メール本文中にある確認キーをコピーして入力することで次の画面へ進めます。
 - ・確認キーの有効期間は24時間です。24時間を過ぎて無効になった場合は、手順1. から再度お手続きください。

The screenshot shows the 'NF-Membership' registration page. At the top, there is a navigation bar with 'マニュアル', 'FAQ', 'トップ', and 'ログイン'. Below it, the page title is '会員登録' (Member Registration). A progress bar shows eight steps: STEP1 (会員基本情報入力), STEP2 (基本情報による検索結果), STEP3 (メールアドレスの入力), STEP4 (確認メール), STEP5 (確認キーの入力), STEP6 (会員詳細情報の入力), STEP7 (入力内容の確認), and STEP8 (登録完了). The current step is STEP5, '確認キーの入力' (Confirmation Key Input). A text input field contains a confirmation key, and a '次へ' (Next) button is highlighted with a red box. The page footer includes 'Copyright © Japan NF Association. All rights reserved.'

- ⑩登録情報の必須項目を入力し、【入力内容を確認する】を押します。

The screenshot shows the registration page with various input fields. The '電話番号 (勤務)' (Work Phone Number) and '電話番号 (自宅)' (Home Phone Number) fields are filled with '08012345678'. The '受信設定' (Reception Settings) section has '情報サービスメール' (Information Service Email) set to '受信する' (Receive). The 'ログイン情報' (Login Information) section has '任意のログインID' (Optional Login ID) set to '任意のログインIDを設定する' (Set optional login ID). The 'パスワード' (Password) section has 'パスワード' (Password) and 'パスワード (確認)' (Confirm Password) fields filled with '*****'. A red box highlights the '入力内容を確認する' (Confirm input) button at the bottom. The page footer includes 'Copyright © Japan NF Association. All rights reserved.'

⑪登録情報を確認、【登録する】を押します。



The screenshot shows a registration form with the following sections:

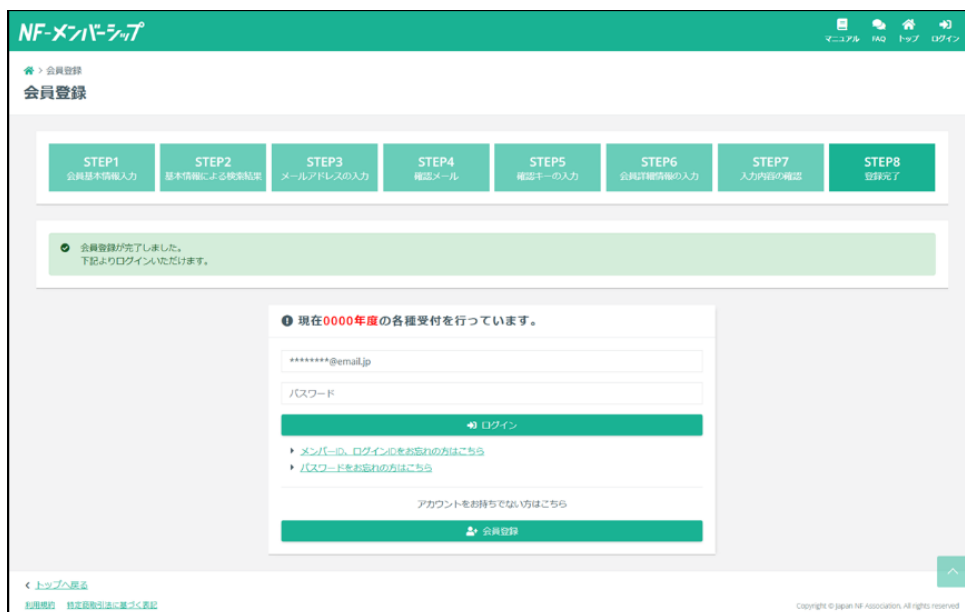
- 生年月日**: 0000年00月00日 (00歳)
- 性別**: **
- 住所**: (empty)
- 連絡先情報**
 - メールアドレス**: *****@email.jp
 - 電話番号**
 - 電話番号 (携帯): 08012345678
 - 電話番号 (自宅): (empty)
- 受信設定**
 - 情報サービスメール: 受信する
- ログイン情報**
 - ログインID**
 - 任意のログインID: (未設定)
 - パスワード**
 - パスワード: *****

At the bottom right, there is a red box around the **登録する** button. Other buttons include **入力内容を確認する** and **トップへ戻る**.

⑫初回ログイン(旧システムのメンバー情報引継ぎ)が完了します。

設定したメールアドレスとパスワードでログインできます。

- ・会員登録が完了すると完了メールが届きます。
 - ・メールに記載されている「メンバーID」または「登録メールアドレス」のいずれかと、「設定したパスワード」でログインできます。
- ※メンバーIDはログイン後のマイページ「メンバー」メニューの「アカウント設定」からも確認することができます。



The screenshot shows the login page with the following elements:

- ステップ進捗**: A progress bar showing 8 steps from '会員登録' to '登録完了'.
- 会員登録完了通知**: A green box stating '会員登録が完了しました。下記よりログインいただけます。' (Registration is complete. You can log in from below).
- 現在0000年度の各種受付を行っています。** (We are currently accepting applications for the 0000 fiscal year.)
- ログインフォーム**:
 - メールアドレス: *****@email.jp
 - パスワード: (masked)
 - Buttons: ログイン, ログイン
 - Links: [メンバーID、ログインをお忘れの方はこちら](#), [パスワードをお忘れの方はこちら](#)
 - Link: [アカウントをお持ちでない方はこちら](#)
 - Button: 会員登録

At the bottom left, there is a **トップへ戻る** button. At the bottom right, there is a **↑** button.

Ⅲ Gymnastics for All指導員資格の登録方法

☆Gymnastics for All指導員養成講習会受講者へは、講習会終了後にJGA-webシステムに設定した登録アドレスへ「受講結果通知」が届きます。

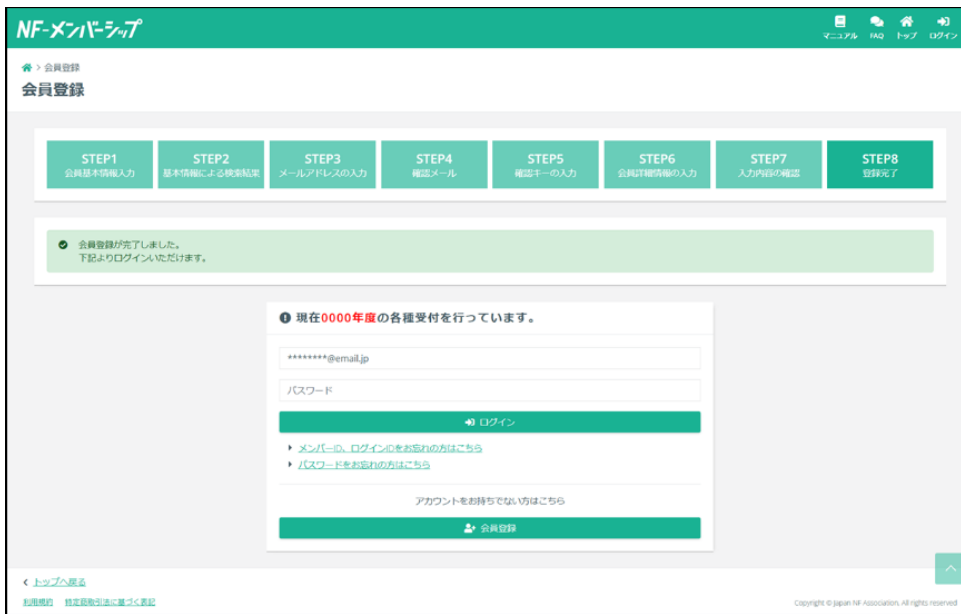
受講結果:修了→合格 受講結果:未修了→不合格

☆「修了(合格)」通知を受け取った方は、JGA-webマイページ内の「資格」>「保有資格」より登録してください。登録可能期間は合格通知が届いてから翌々年1月末までです。(例:2025年度認定→2027年1月末まで)

※上記期日までに登録完了されなかった場合は合格取り消しとなりますのでご注意ください。

※認定年度またはその翌年度いずれかを選択してご登録いただけますが、資格有効期間は登録完了した年度を含めて4年間です。4年後に更新登録が必要となりますのでご自身の有効期間にご留意ください。

①上記 I または II の手順にてログインしてください。



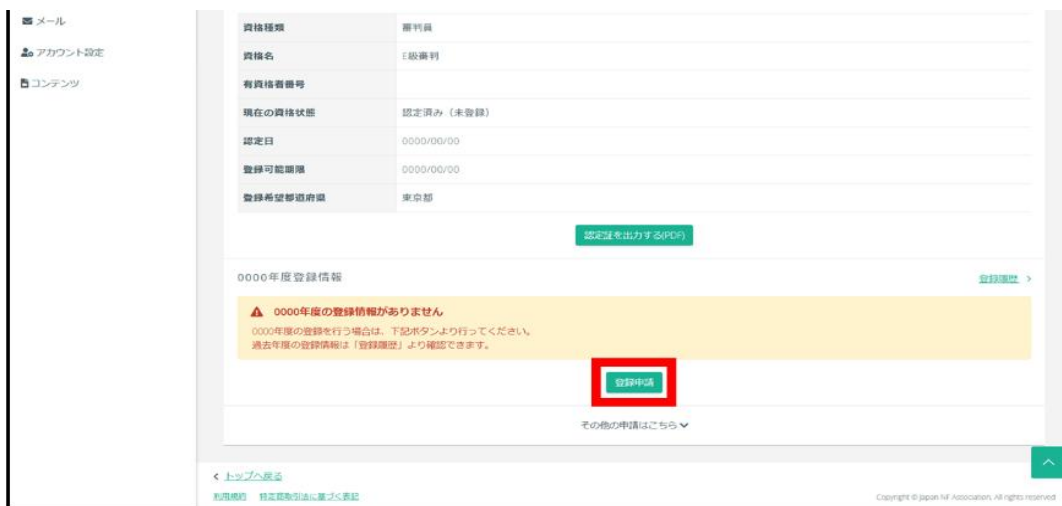
②メンバーメニューの【資格】を開き、【保有資格】を押します。



③保有資格一覧にて「Gymnastics for All指導員」を押します。

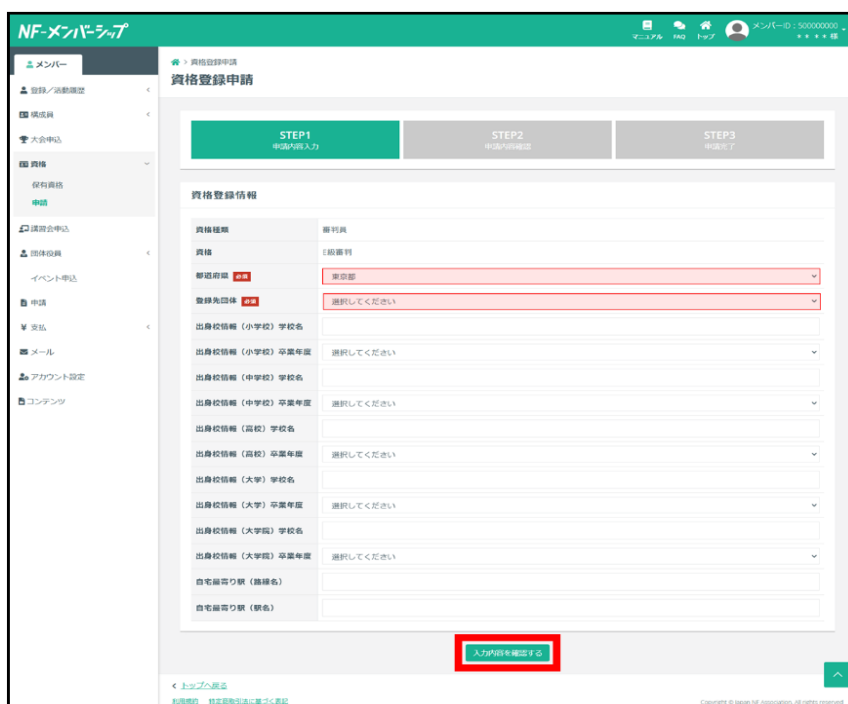


④資格情報を確認のうえ、ページ下部にある【登録申請】を押します。



⑤資格登録情報を設定し、【入力内容を確認する】を押します。

- ・GfA指導員は日本体操協会所属ですが、システムの仕様都合上必ず都道府県と都道府県体操協会を選択する必要があります。そのため、下記赤枠2か所はいずれも居住地としての都道府県を選択してください。



⑥申請内容を確認し、【申請する】を押します。

⑦資格の登録申請が完了します。メンバーメニューに戻り「進行中の手続き」から「請求書を発行する」を押します。「請求発行期限」「支払期限」があります。請求書発行時の画面に記載されますので、必ず確認の上、期限までにご対応ください。

⑧支払い方法の選択

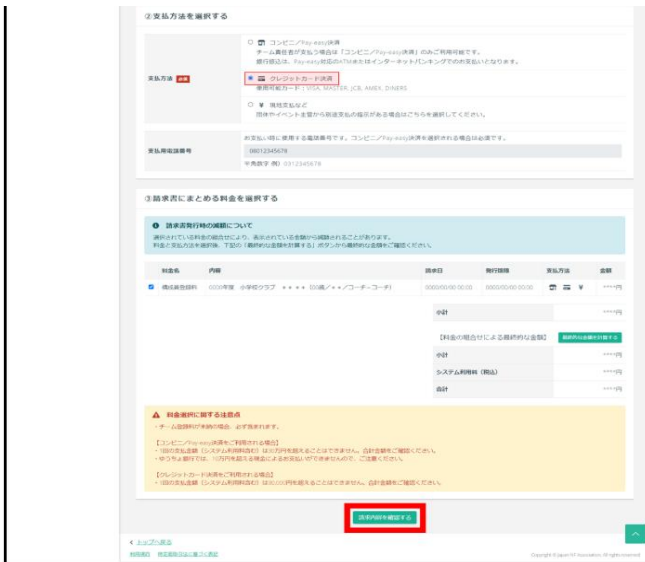
i) コンビニ/PayPay決済の場合

「支払方法」でコンビニ/PayPay決済を選択し、電話番号を入力して【請求内容を確認する】を押します。

料金名	内容	請求日	発行期間	支払方法	金額
チーム登録料	0000年度 小学校クラブ (組合/バレークラブ (小学校))	0000/00/00	0000/00/00		4,400円
				合計	4,400円
				【料金の組合せによる個別の料金】	請求内容を確認する
				小計	4,400円
				システム利用料 (税込)	440円
				合計	4,840円

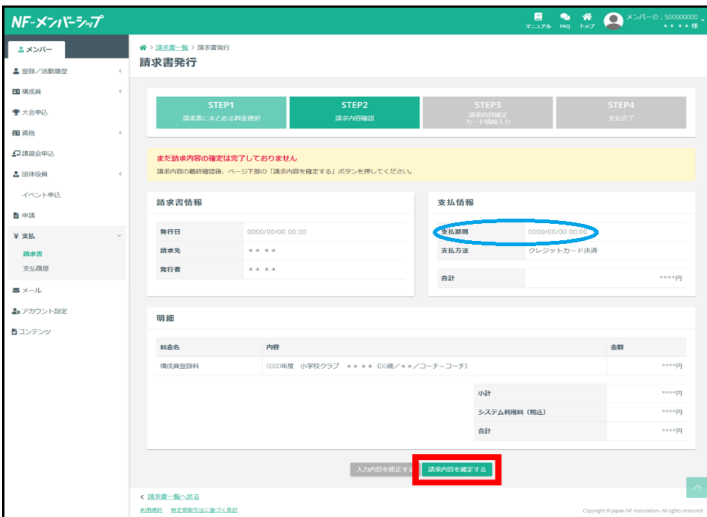
ii) クレジットカード決済の場合

「支払方法」で**クレジットカード決済**を選択し、**【請求内容を確認する】**を押します。



⑨ 請求書の内容を確認し、**【請求内容を確定する】**を押します。

・「支払情報」の項目に、**【支払期限】**が表示されています。必ず支払期限までに支払いを完了させてください。

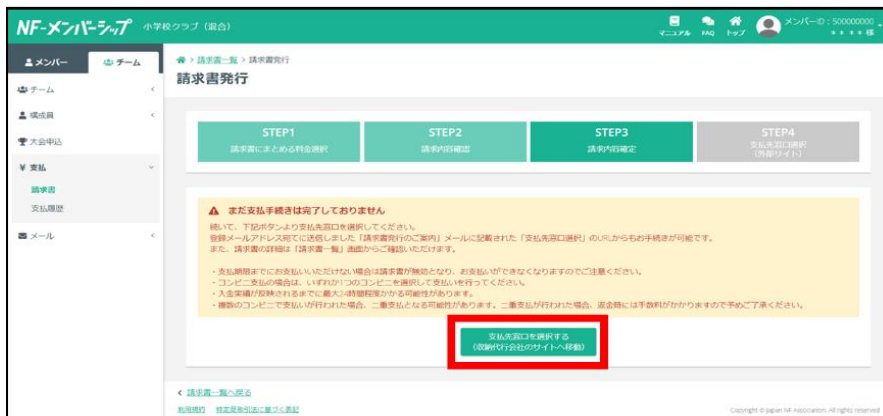


⑩ 支払い

i) コンビニ/PayPay決済の場合

【支払先窓口を選択する】を押します。

<注意>コンビニ/Paypay決済(PAYSLE)はスマートフォン上でのみバーコード表示が可能です。
パソコン、タブレットでは表示できませんので、下記ページ以降はスマートフォンで操作してください。



支払先を選択し、各支払方法に従って決済手続きを完了します。

お支払い方法を選択してください

事業者名 : 日本協会
お客様名 : ** ** * 様
お支払金額 : 0, 0 0 0 円

20xx年xx月xx日 00:00 までにお支払いください。

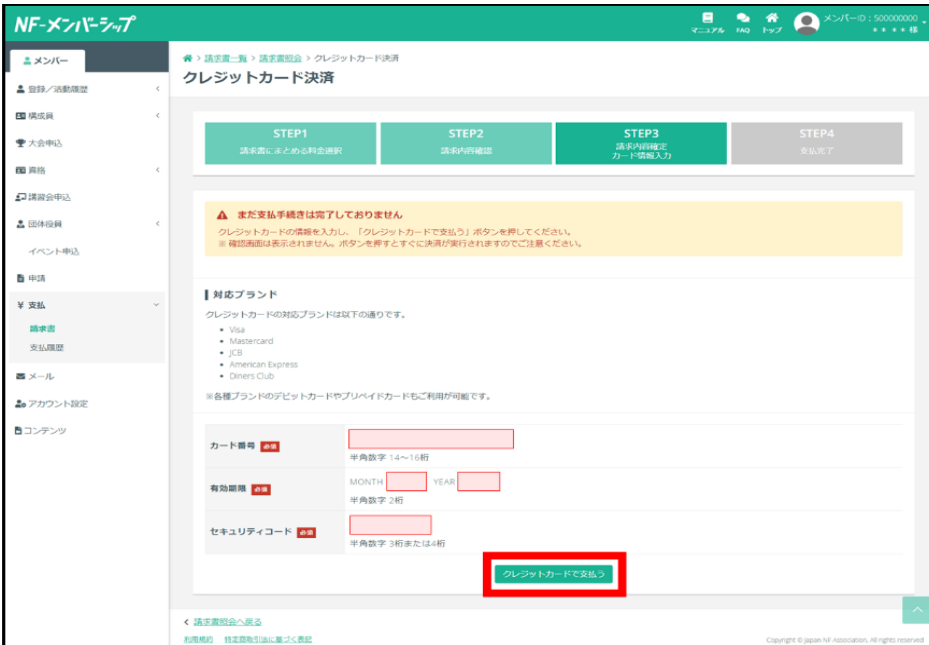

スマートフォンに表示されたバーコードを使い
セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリー
マート、セイコーマートでお支払いいただけます。


PayPayでお支払いいただけます

(C)Copyright 2009 DSK. All rights reserved.

ii) クレジットカード決済の場合

クレジットカード情報を入力し、【**クレジットカードで支払う**】を押すと決済が完了します。



以上でGymnastics for All指導員の資格登録が完了します。
システム操作についてご不明点がある場合は下記のお問合せフォームをご活用ください。
[<お問い合わせフォーム>](#)