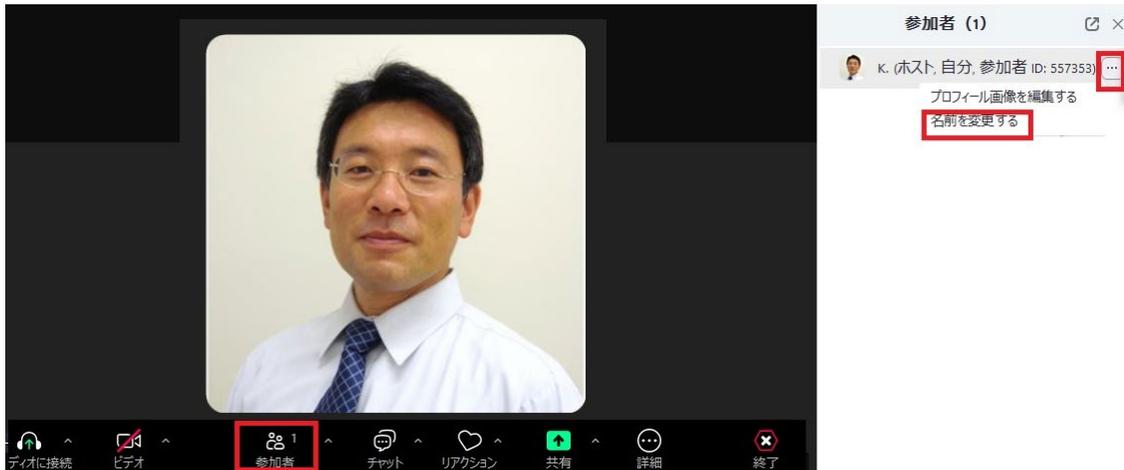


第4回登録システム移行に 関する設定管理者説明会

2月21日14時～



- 1.参加者
2. ...
- 3.名前を変更する

都道府県名 氏名

例) 東京 遠藤幸一

ビデオoff参加可

申請管理

団体管理

団体・責任者情報

団体一覧

委員会一覧

団体役員一覧

団体情報

団体名

団体名カナ

問合せ先メールアドレス

メール管理

その他

各種設定/確認

承認設定

銀行口座設定

料金設定

チーム登録料設定

構成員登録料設定

資格登録料設定

資格設定

最低1つ

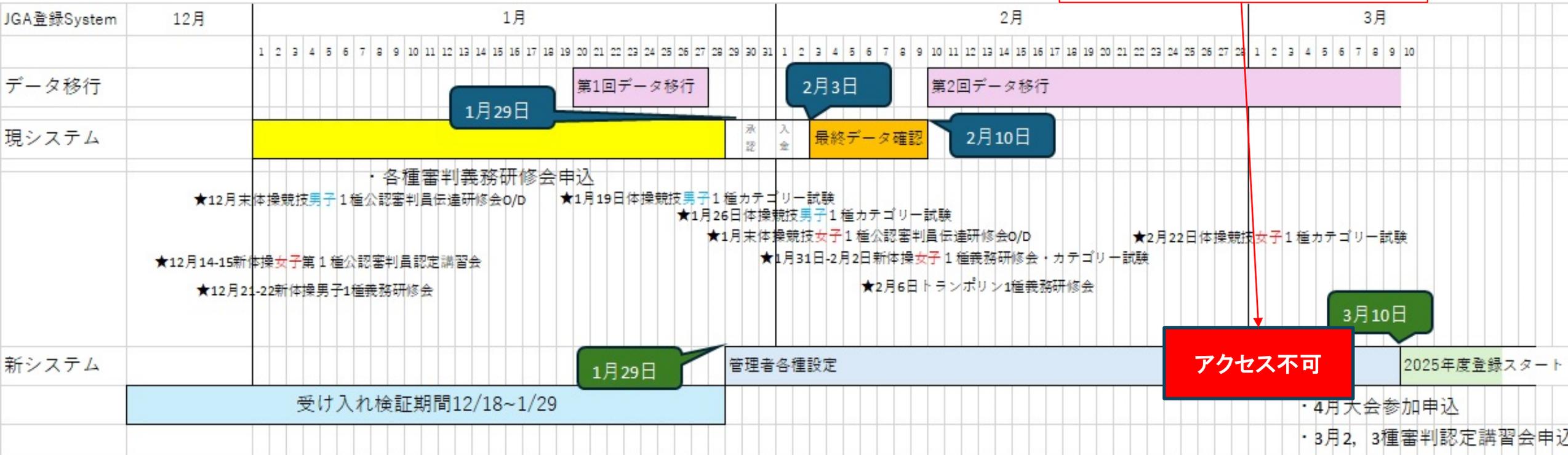
チームの新規登録、脱退は「加盟団体の承認が必要」 チーム継続と構成員個人は自動承認
審判員資格は加盟団体承認必要設定
講習会による資格登録の承認設定は、講習会の主管となっている場合、承認設定に関わらず「自動承認」

各種登録料設定（未設定）のままにならなうように

3月10日開始までに 最低限行う管理者設定

旧システム利用期間 **~2/28 11:00**

2月24日11:00 ~
3月6日11:00



テスト環境利用期間 ~制限なし

新システムによる2025年度
登録は3月10日スタート

メンバー 構成員

本会主催大会等に参加

チーム所属あり

チーム所属なし

審判員資格

指導者資格

- ・メンバーは、本会登録をして個人IDを取得した人、全員を示します。登録料は不要です。
- ・構成員は本会主催大会等に参加する「選手」「選手以外」の人で、登録料が必要です。
- ・構成員はチーム所属の有無で区分されます。選手は必ず「チーム所属あり」です。
- ・本会認定の資格は「審判員」「指導者」の2種類があります。それぞれ資格を取得保持するためには別途、資格登録料が必要です。

Ⅱ. 認定講習会終了後、管理者が合格者をシステムに登録する方法

認定講習会の受講料の回収や申込者のリスト管理を手作業で行い、講習会終了後、申込者と受験結果を管理者がシステムに登録する方法を説明します。

※認定講習会開催日を過ぎてから「申込者」を管理者が入力します。

※「申込者」全員、メンバー個人IDを取得していなければなりません。

※管理者は「申込者」が受講資格を持っているのか認定講習会開催前に確認しておく必要があります。

※管理者はシステム登録前に、「申込者」全員のメンバー個人ID、氏名(セイメイ)、合否結果を収集しておく必要があります。

※認定講習会の受講料はシステム管理できませんが、合格者には最終確定後、資格登録料の請求が発行されます。

【管理者が行う手順】

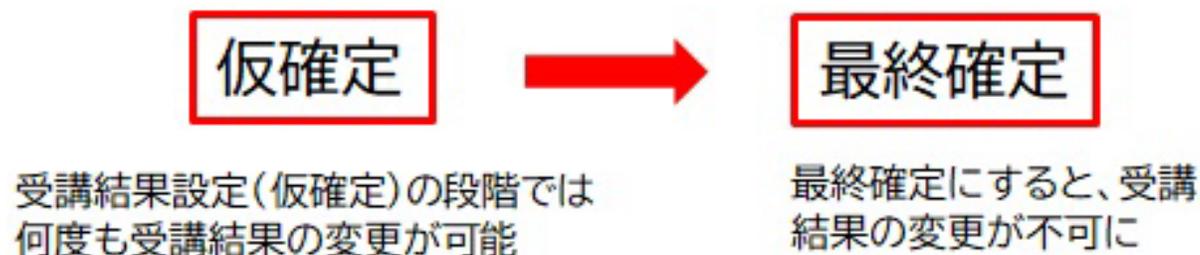
認定講習会作成 ➤ 申込者入力 ➤ 受験結果入力確定

1.「認定講習会」作成

2.該当する認定講習会に申込者リストと受講結果登録

3.講習会申込者の受講結果登録

受講結果は管理者が操作して行います。なお、結果は「仮確定」⇒「最終確定」の手順で進めます。



仮確定

- 1)マイページにログイン（設定管理者としての画面）
- 2)作成した認定講習会(権限あり)を検索し、表示する。
- 3)申込者一覧画面に変更し、最後列の「受験結果**設定**」を選択
- 4)申込者の全員の受講結果を設定し、【選択した申込者の結果を設定する】をクリック
※CSVファイルによる結果の一括設定も可能
- 5)設定内容を確認し、【**設定する**】をクリックし、設定「仮確定」完了

最終確定

- 1)マイページにログイン（設定管理者としての画面）
- 2)作成した認定講習会(権限あり)を検索し、表示する。
- 3)申込者一覧画面に変更し、最後列の「受験結果**確定**」を選択
- 4)設定内容を確認し、問題なければ【**受験結果確定**】をクリックし、完了

A:チーム所属構成員

所属団体(チーム)に所属している会員



大会等に出場するため、すべての種別の選手は「所属団体(チーム)」に所属する必要があり、そのチームに所属する指導者、管理者、責任者、トレーナーなどを指します。

B:その他構成員

所属団体(チーム)に所属していない会員



一方、「所属団体(チーム)」に所属していない会員は、こちらに分類されます。

■ポイント

- 団体役員は「構成員」として登録する必要がある。
- しかし、AとB両方に登録できてしまうため、要注意(登録料の二重取り)

現時点では、団体役員^Bの年齢区分に一律、設定金額を加えてBの登録者に県上乗せ登録料を追加することが可能


JGA-Web

体操協会

サポート
トップ
メンバー番号:

団体

ホーム > 料金設定一覧

料金設定一覧

その他構成員登録料

競技区分	構成員区分	年齢制限	登録料
団体役員	選手以外 - 団体役員 (加盟団体所属のみ)	5歳以下	(未設定)
団体役員	選手以外 - 団体役員 (加盟団体所属のみ)	6歳以上11歳以下	(未設定)
団体役員	選手以外 - 団体役員 (加盟団体所属のみ)	12歳以上14歳以下	(未設定)
団体役員	選手以外 - 団体役員 (加盟団体所属のみ)	15歳以上17歳以下	(未設定)
団体役員	選手以外 - 団体役員 (加盟団体所属のみ)	18歳以上21歳以下	(未設定)
団体役員	選手以外 - 団体役員 (加盟団体所属のみ)	22歳以上	(未設定)

構成員登録料を設定する

構成員となる登録とは別に、「委員会一覧」において、各部署や担当名を設定し、団体役員の個人IDを入力、登録することで、「委任」「管理」をすることが可能

 申請管理

 団体管理

団体・責任者情報

団体一覧

委員会一覧

団体役員一覧

 メール管理

不都合な部分の改修、金額追加の設定可否など調整中

I. 個人で行っていただく場合

- ・個人IDをお持ちで本人(あるいは代理)によるマイページへログインをしている方
- ・チーム責任者で選手らを一括登録し、個人ID(8または9から始まるもの)をお持ちの方

★個人ID番号がわかっている方

1. 事前準備

1) これまでのJGA-Webに登録されている下記の情報

氏名	姓	名	
シメイ	セイ	メイ	
生年月日	年	月	日
性別	男性	女性	

個人ID番号(8または9から始まる9桁の数字)

2) メールアドレス(受信・確認できるもの)

【注意】初回ログイン時に設定するメールアドレスは、他の方と被らないメールアドレスである必要があります。すでに新システムで別のメンバー様が使用されているメールアドレスを使用することはできませんので、ご注意ください。

Ⅱ. チーム責任者がメンバーの移行作業を行う場合

チーム責任者の
新システムでの
メンバー登録



チーム情報の
引継ぎ



チーム責任者の
マイページから
メンバー移行作業

8,9で始まる個人IDの有無

あり



個人移行
作業

なし



新システム
で個人ID
を発行

- ・旧システムログイン時に使用していた「登録担当者ID」(=5あるいは6あるいは7、から始まる10桁のID)
- ・登録担当者氏名カナ(セイ)
- ・登録担当者氏名カナ(メイ)

- ①チーム登録申請
- ②メンバー代理登録申請

- ・直近所属メンバーの表示
- ・個人IDを持つメンバー
(個人IDとシメイ)
- ・個人IDを持たないメンバー
(氏名・シメイ・生年月日)

チーム責任者の
新システムでの
メンバー登録

8,9で始まる
個人IDの確認

チーム情報の
引継ぎ

5あるいは6あるいは7から
始まる10桁の所属団体ID

- ・登録担当者氏名カナ(セイ)
- ・登録担当者氏名カナ(メイ)

登録担当者

1人目	
登録担当者ID	5000000000
登録担当者氏名	
登録担当者氏名(カナ)	ニホン タイソウ
登録担当者郵便番号	
登録担当者住所	
登録担当者電話番号1	
登録担当者電話番号2	
登録担当者FAX	
登録担当者メールアドレス	
登録担当者個人ID	

各種団体情報

配下団体・所属団体・選手・指導者

→ [種別年齢別](#)

→ [所属団体\(Excel出力\)](#)

→ [選手・指導者\(Excel出力\)](#)

その他団体

→ [日本協会/全国連盟/都道府県協会・連盟](#)

昨年度

→ [所属団体更新状況確認](#)

愛知体操協会からの質問

ブロック チーム登録料(未設定)の件

業者がすべて0円に設定対応

競技区分	チーム区分	チーム男女別	登録料内訳			合計
			JGA	ブロック協会・連盟	都道府県協会・連盟	
体操競技	体操競技 - 小学校	男子	公益財団法人日本体操協会	東海ブロック体操協会	一般財団法人愛知体操協会	0円
			0円	(未設定)	0円	
体操競技	体操競技 - 小学校	女子	公益財団法人日本体操協会	東海ブロック体操協会	一般財団法人愛知体操協会	0円
			0円	(未設定)	0円	
体操競技	体操競技 - 小学校	混合	公益財団法人日本体操協会	東海ブロック体操協会	一般財団法人愛知体操協会	0円
			0円	(未設定)	0円	
体操競技	体操競技 - 中学校	男子	公益財団法人日本体操協会	東海ブロック体操協会	一般財団法人愛知体操協会	0円
			0円	(未設定)	0円	