



審判員認定講習会設定について

加盟団体の審判員資格管理者が必ず認定講習会を作成して対応することになります。初めての取り組み時には不慣れな点もあると思いますが、作成、合格者登録について、下記、要領をご確認の上、ご対応いただきますようお願い申し上げます。

【加盟団体による作成対象資格】

体操競技 男子(2種 3種) 女子(2種 3種)

新体操 男子(2種 3種) 女子(2種 3種)

トランポリン 2種 3種

トランポリン・シャトル競技

I. 認定講習会作成と申込、結果入力処理

認定講習会受講希望者の申込は、各個人が自身のマイページから行う方法を原則とします。

受講希望者は、個人IDを必ず持っているはず、その他の受講要件がありますが、このシステムを利用すれば、受付ミスがなくし、講習会案内など、登録メールに送るなど、事務の簡素化につながります。

管理者用ページ(管理者)

1.参考となる「認定講習会」をコピーして作成

<すでに作成している参考の認定講習会>

E1000002: 2025年度男子体操競技2種認定講習会

E1000001: 2025年度男子体操競技3種認定講習会

1)マイページにログイン (設定管理者としての画面)

講習会管理へ進む

現在承認依頼はありません。					
現在お知らせはありません。					

体操競技の継続登録手続き状況 (総件数:0件)					
手続き開始前 0件	申請中 0件	承認済み保留中 0件	請求書発行可能 0件	請求書発行済 0件	手続き完了 0件
手続き開始前のチームはありません。	申請中のチームはありません。	承認済み保留中のチームはありません。	請求書発行可能なチームはありません。	請求書発行済のチームはありません。	チーム一覧
新体操の継続登録手続き状況 (総件数:0件)					
手続き開始前	申請中	承認済み保留中	請求書発行可能	請求書発行済	手続き完了

2)参考とする認定講習会を検索し、表示する。

権限なしをチェックして「検索」

検索結果表示

講習会番号	講習会名	公開設定	開催日	申込者数	対象資格	
1 <input type="checkbox"/>	E1000003	2種3種審判員認定講習会	非公開	2025/04/12	0 / 100	男子体操2種 更新・男子体操3種 更新
2 <input type="checkbox"/>	E1000002	2025年度男子体操競技2種認定講習会	非公開	2025/04/19 ~ 2025/04/20	0 / 100	2025年度 男子体操2種 養成
3 <input type="checkbox"/>	E1000001	2025年度男子体操競技3種認定講習会	非公開	2025/04/19 ~ 2025/04/20	0 / 100	2025年度 男子体操3種 養成

参考にしたい認定講習会をクリック

3)表示項目を最後までスクロールし、「コピーする」をクリックし、コピー完了。

スクロールで最終列のメニュー

コピーする

【設定入力項目1】

■基本情報設定

公開設定	非公開
未ログイン状態での情報開示	開示する
講習会番号	E1000001
講習会名	2025年度男子体操競技3種認定講習会
開催年度	2025年度
講習会形式	一般講習
主催	日本体操協会
主管(表示用ラベル)	
主管(管理権限付与)	公益財団法人日本体操協会
申込受付期間	2025/03/10 11:00~2025/03/31 23:59
開催日	2025/04/19 ~ 2025/04/20
会場	〇〇ホール
概要	
申込画面URL	
問合せ設定 問合せメールアドレス	jigy@jpn-gym.or.jp
問合せ電話番号	
備考	下記内容を明記のうえでお問合せください。 氏名: 個人会員ID: メールアドレス:
リマインド:リマインドメール送信有無	送信しない
日付	
対象資格 講習会区分	養成
取得可能資格	男子体操3種
認定予定日	2025/05/01
結果確定予定日	2025/05/01
付与更新ポイント	
前提講習会設定	
更新	
科目設定	実技 テキスト 筆記 テキスト レポート チェックボックス
関連資料設定	添付なし
通知先設定 責任者名	田内 美紗
団体名	公益財団法人日本体操協会(設定管理者)

■申込設定

受付範囲設定	オープン
申込規約	利用しない
定員設定 定員	100
最小催行人数	
受付方式 受付方式	先着
キャンセル待ち設定	キャンセル待ちを利用しない
申込時の承認設定	申込時に承認を行わない
申込情報 変更可否	申込情報の変更を許可しない
キャンセル キャンセル可否	申込者によるキャンセルを許可しない
申込制限 男女別	男女混合
年齢基準日	2025/4/1
年齢	15歳～
申込可能都道府県	すべて
団体制限	
保有資格	男子体操3種 養成:資格制限なし
指定枠受講者への参加条件適用	指定受講者でも参加条件を満たしている必要あり
指定枠設定	

■申込フォーム設定

追加入力項目 都道府県	必須	プルダウン	
所属(クラブまたは学校名)	必須	テキスト	
出身高校	必須	テキスト	
出身大学	必須	テキスト	該当しない場合は「該当なし」と記載してください
自宅郵便番号	必須	テキスト	半角ハイフンなしで記載してください。
自宅住所	必須	テキスト	合格者には審判手帳を送付します。必ず正しい情報を記載してください。受験後に住所変更になった場合は~~~~までご連絡ください。
自宅住所2(建物名・部屋番号等)	任意	テキスト	
TEL:携帯	必須	テキスト	半角ハイフンなしで記載してください。
E-mail	必須	テキスト	間違いのないように正しく記載してください。携帯アドレスは配信不可となることが多いため極力避けてください。
勤務先名	任意	テキスト	
勤務先郵便番号	任意	テキスト	半角ハイフンなしで記載してください。
勤務先住所	任意	テキスト	

勤務先TEL 任意 テキスト 半角ハイフンなしで記載してください。

提出ファイル設定(申込単位)

料金設定 収納代行利用設定

利用する

銀行口座

JGAメイン口座(三菱UFJ銀行 渋谷中央支店
0214907)

請求書発行最終期限の設定有無

設定する

請求書発行最終期限

2025/03/31 23:59

請求書発行期限日数

対象資格ご取得／更新可能資格

男子体操3種 養成

金額

10,000円

保有資格

制限なし

年齢

15歳～

オプション料金

2.講習会受付締切後、受講希望者リストをダウンロード

1)マイページにログイン（設定管理者としての画面）

講習会管理へ進む

2)作成した認定講習会(権限あり)を検索し、表示する。

権限ありをチェックして「検索」

検索結果表示

講習会番号	講習会名	公開設定	開催日	申込者数	対象資格
1 <input type="checkbox"/>	E1000003 2種3種審判員認定講習会	非公開	2025/04/12	0 / 100	男子体操2種 更新・男子体操3種 更新
2 <input type="checkbox"/>	E1000002 2025年度男子体操競技2種認定講習	非公開	2025/04/19 ~ 2025/04/20	0 / 100	2025年度 男子体操2種 養成
3 <input type="checkbox"/>	E1000001 2025年度男子体操競技3種認定講習	非公開	2025/04/19 ~ 2025/04/20	0 / 100	2025年度 男子体操3種 養成

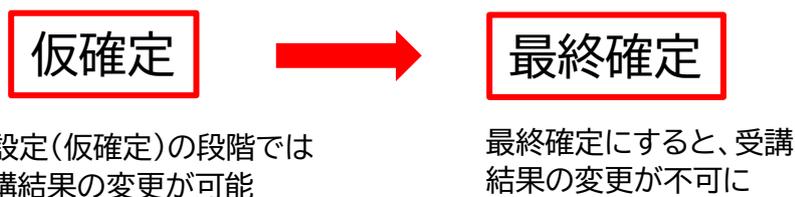
該当する認定講習会をクリック

3)申込者一覧画面に変更し、検索条件を入力して検索。最後列の「CSV出力」等で出力

申込者一覧

3. 講習会申込者の受講結果登録

受講結果は管理者が操作して行います。なお、結果は「仮確定」⇒「最終確定」の手順で進めます。



仮確定

- 1) マイページにログイン（設定管理者としての画面）
- 2) 作成した認定講習会(権限あり)を検索し、表示する。
- 3) 申込者一覧画面に変更し、最後列の「受験結果**設定**」を選択
- 4) 申込者の全員の受講結果を設定し、【選択した申込者の結果を設定する】をクリック
※CSVファイルによる結果の一括設定も可能
- 5) 設定内容を確認し、【**設定する**】をクリックし、設定「仮確定」完了

最終確定

- 1) マイページにログイン（設定管理者としての画面）
- 2) 作成した認定講習会(権限あり)を検索し、表示する。
- 3) 申込者一覧画面に変更し、最後列の「受験結果**確定**」を選択
- 4) 設定内容を確認し、問題なければ【**受験結果確定**】をクリックし、完了

II. 認定講習会終了後、管理者が合格者をシステムに登録する方法

認定講習会の受講料の回収や申込者のリスト管理を手作業で行い、講習会終了後、申込者と受験結果を管理者がシステムに登録する方法を説明します。

※認定講習会開催日を過ぎてから「申込者」を管理者が入力します。

※「**申込者**」全員、**メンバー個人ID**を取得していなければなりません。

※管理者は「申込者」が受講資格を持っているのか認定講習会開催前に確認しておく必要があります。

※管理者はシステム登録前に、「申込者」全員のメンバー個人ID、氏名(セイメイ)、合否結果を収集しておく必要があります。

※認定講習会の受講料はシステム管理できませんが、合格者には最終確定後、資格登録料の請求が発行されます。

【管理者が行う手順】

認定講習会作成 ➤ 申込者入力 ➤ 受験結果入力確定

1. 「認定講習会」作成
2. 該当する認定講習会に申込者リストと受講結果登録

※詳細、その他、管理者用マニュアル参照