

管理者用マニュアル

公益財団法人 日本体操協会

審判員認定講習会設定について

加盟団体の審判員資格管理者が必ず認定講習会を作成して対応することになります。 初めての取り組み時には不慣れな点もあると思いますが、作成、合格者登録について、下記、要領を ご確認の上、ご対応いただきますようお願い申し上げます。

【加盟団体による作成対象資格】 体操競技 男子(2種 3種) 女子(2種 3種) 新体操 男子(2種 3種) 女子(2種 3種) トランポリン 2種 3種 トランポリン・シャトル競技

I.認定講習会作成と申込、結果入力処理

認定講習会受講希望者の申込は、各個人が自身のマイページから行う方法を原則とします。 受講希望者は、個人IDを必ず持っていなければならず、その他の受講要件がありますが、このシス テムを利用すれば、受付ミスをなくし、講習会案内など、登録メールに送るなど、事務の簡素化につな がります。

管理者用ページ(管理者)

1.参考となる「認定講習会」をコピーして作成

<すでに作成している参考の認定講習会>

E1000002:2025年度男子体操競技2種認定講習会

E1000001:2025年度男子体操競技3種認定講習会

1)マイページにログイン(設定管理者としての画面)

🕅 JGA-Web		協会				10 A サポート トップ	● メンバー番号 ・						
周団体		承認依賴件数											
申請管理	<	 現在来認依頼はありません。 											
¥ 請求・入金管理	<	建国へを		<i>±</i> \									
Q、検索・通知・集計	Λ	神白云目	<u> </u> 「 上 、 進 、 進 、 進 、 に	ن									
•		③ 現在お知らせはありま	せん。										
コ講習会管理													
┢ イベント管理		チームに関する手続き											
■ 団体管理	<	体操競技の継続登録手続き	状況 (総件数:0件)										
■ メール管理	<	手続き開始前 0 件	申請中 0件	承認済み保留中 0件	請求書発行可能 0件	請求書発行済 0件	手続き完了 0件						
その他	<	手続き開始前のチームは	申請中のチームはいませ	承認済み保留中のチーム	請求書発行可能のチーム	請求書発行済のチーム	チーム一覧						
✿ 各種設定/確認	<	いません。	ho	はいません。	はいません。	はいません。							
◀ 一般用ページ		新体操の継続登録手続き状	況 (総件数:0件)										
		手続き開始前	申請中	承認済み保留中	請求書発行可能	請求書発行済	手続き完了						

2)参考とする認定講習会を検索し、表示する。



参考にしたい認定講習会をクリック

3)表示項目を最後までスクロールし、「コピーする」をクリックし、コピー完了。

💍 JGA-Web		協会		ש י א-גע						
贝 団体		☆ > <u>講習会一覧</u> > 講習会情報	殿会							
申請管理	<	講習会情報照会								
4 請求・入金管理	<	▲ 木譜図合け公開され	*******							
2 検索・通知・集計	<	申込受付を開始する	あうちょこい。 合は、公開に設定してください。							
2 大会管理			基本情報設定							
口講習会管理		基本情報設定		^	項目					
1 イベント管理		0.0070.00	100		甘卡注却机会					
1 団体管理	<	公開設定	非公開		基本11報設定 ● 具木信報設定					
メール管理	<	未日クイン状態での 情報開示	開示する		0 対象資格設定					
• その他	<	講習会番号	E1000001		 利目設定 					
◆ 各種設定/確認	<	講習会名	2025年度男子体操競技3種認定講習会		● 関連資料設定					
	- 1	開催年度	2025年度		● 通知先設定					
● 一般用ページ		講習会形式	一般講習		申込設定					
		スクロー オプション料金	・ルで最終列のメニュ-	-						
		0 オプション料金の	設定はありません。							
		● オノション料金の設定はありません。 講習会情報を変更する □ビーする 申込画面プレビュー 対象者へ通知する 講習会を削除する								

【設定入力項目1】

■基本情報設定 公開設定 未ログイン状態での情報開示 講習会番号 講習会名 開催年度 講習会形式 主催 主管(表示用ラベル) 主管(管理権限付与) 申込受付期間 開催日 会場 概要 申込画面URL 問合せ設定問合せメールアドレス 問合せ電話番号

備考

リマインド>リマインドメール送信有無 日付 対象資格診講習会区分 取得可能資格 認定予定日 結果確定予定日 付与更新ポイント 前提講習会設定 更新

科目設定

関連資料設定 通知先設定責任者名 団体名 非公開 開示する E1000001 <mark>2025年度</mark>男子体操競技3種認定講習会 2025年度 一般講習 日本体操協会

公益財団法人日本体操協会 2025/03/10 11:00~2025/03/31 23:59 2025/04/19 ~ 2025/04/20 〇〇ホール

<mark>jigyo@jp</mark>n-gym.or.jp

下記内容を明記のうえでお問合せください。 氏名: 個人会員ID: メールアドレス:

送信しない

養成	
<mark>男子体操3</mark>	種
2025/05	5/01
2025/05	5/01

 実技
 テキスト

 筆記
 テキスト

 レポート
 チェックボ</mark>ックス

 添付なし

 田内 芙紗

 公益財団法人日本体操協会(設定管理者)

■申込設定 受付範囲設定 オープン 申込規約 利用しない 定員設定 定員 100 最小催行人数 受付方式影受付方式 先着 キャンセル待ち設定 キャンセル待ちを利用しない 申込時の承認設定 申込時に承認を行わない 申込情報変更更可否 申込情報の変更を許可しない 申込者によるキャンセルを許可しない キャンセル キャンセル可否 申込制限訂男女別 男女混合 年齡基準日 2025/4/1 年齢 15歳~ すべて 申込可能都道府県 団体制限 保有資格 男子体操3種 養成:資格制限なし

指定枠受講者への参加条件適用 指定受講者でも参加条件を満たしている必要あり

指定枠設定

■申込フォーム設定

追加入力項	都道府県	必須	プルダウン	,
	所属(クラブまたは学校名)	必須	テキスト	
	出身高校	必須	テキスト	
	出身大学	必須	テキスト	該当しない場合は「該当なし」と 記載してください
	自宅郵便番号	必須	テキスト	半角ハイフンなしで記載してくだ さい。
	自宅住所	必須	テキスト	合格者には審判手帳を送付しま す。必ず正しい情報を記載してく ださい。受験後に住所変更に なった場合は~~~~までご連 絡ください。
	自宅住所2(建物名·部屋番号等)	任意	テキスト	
	TEL:携带	必須	テキスト	半角ハイフンなしで記載してください。
	E-mail	必須	テキスト	間違いのないように正しく記載 してください。携帯アドレスは配 信不可となることが多いため極 力避けてください。
	勤務先名	任意	テキスト	
	勤務先郵便番号	任意	テキスト	半角ハイフンなしで記載してください。
	勤務先住所	任意	テキスト	

	勤務先TEL	任意	テキスト	半角ハイフンなしで記載してくだ さい。
提出ファイ	ル設定(申込単位)			
料金設定	収納代行利用設定	利用する		
	銀行口座	JGAメイン 021490	'口座(三菱 7)	UFJ銀行 渋谷中央支店
	請求書発行最終期限の設定有無	設定する		
	請求書発行最終期限	2025/03	3/31 23:5	59
	請求書発行期限日数			
対象資格こ	取得/更新可能資格	男子体操3	種 養成	
	金額	10,000P	3	
	保有資格	制限なし		
	年齢	15歳~		
オプション	料金			

2.講習会受付締切後、受講希望者リストをダウンロード

1)マイページにログイン(設定管理者としての画面)

🕅 JGA-We	b	物会										
圓団体		承認依賴件数										
■ 申請管理	<	● 現在承認依頼はありません。										
¥ 請求・入金管理	<	≣蚶╗△倅		± ± \								
Q、検索・通知・集計	5	・神白云目	雪理八迎	<u>د</u> ں								
•		・ 現在お知らせはありま	せん。									
] 講習会管理												
₿ イベント管理		チームに関する手続き										
📕 団体管理	<	体操競技の継続登録手続き	状況 (総件数:0件)									
▼ メール管理	<	手続き開始前 0 件	申請中 0件	赤認済み保留中 0件	請求書発行可能 0件	請求書発行済 0件	手続き完了 0件					
*** その他	<	手続き開始前のチームは	申請中のチームはいませ	承認済み保留中のチーム	請求書発行可能のチーム	請求書発行済のチーム	チーム一覧					
✿ 各種設定/確認	<	いません。	his	はいません。	はいません。	はいません。						
▲ - 般田ページ		新体操の継続登録手続き状	況 (総件数:0件)									
		手続き開始前	申請中	承認済み保留中	請求書発行可能	請求書発行済	手続き完了					

2)作成した認定講習会(権限あり)を検索し、表示する。

11 团体		合 > 講習会	≥—覧					y Y	ボート トップ イ ート
申請管理	<	講習会	一覧		按 RE	ま	いをチェ	いク	して「給索」
球・入金管理	<				「田口」	XUJ) /	
検索・通知・集計	¢	91	¢索						AILUV 明白エビILIE3の
		,	在 5見						
大会管理			DE PAA		india a				
大会管理 講習 会管理		3	公開設定	□非 1年(公開 □公開 □公開 (中止)		受付状况 口受	受付期間前 🗆 🕏	受付期間中 □受付期間終了
^{大会回现} 新会的地	ま果	表		0# 1577	2公開 0公開 0公開 (中止)	ŋ		受付期間前 ○受	受付期船中 □受付期船終了
検索統	ま果	表.		□非 1☆r	☆開 □公開 □公開 (中止) -つき 1無見た1 hL.アノギ ±11 講習会名	り	受付状況 - 3 リセット 検索 開催日	●付期間前□受 ●付期間前□受 ■ <td>受付期部中 □受付期部終了 対象資格</td>	受付期部中 □受付期部終了 対象資格
検索統	課	表.		□非 1/2/ 会番号		5 公開設定 非公開	受付状況 ワセット 検索 開催日 2025/04/12	●付期間前□受 ●	於付期部中 □受付期部終了 対象資格 男子体境2種 更新・男子体換3種 更新
検索約	課	·表元 1 2		□非 1年 1年 20003 20002		う	受付状況 リセット 検索 2025/04/12 2025/04/19 ~ 2025/04/20	E付期間前 □受 申込者数 0 / 100 0 / 100	☆付期間中 □受付期間終了 対象資格 対象資格 男子体提2種 更新・男子体提3種 更新 2025年度 男子体提2種 養成

該当する認定講習会をクリック

3)申込者一覧画面に変更し、検索条件を入力して検索。最後列の「CSV出力」等で出力

¥ 請求・入金管理	<		講習会	消费服		申込者一覧	
Q、検索・通知・集計	<						
♥ 大会管理		Q.検索					申込者を追加する
□ 講習会管理		申込状態	□未請求 □請求	中 ■支払済みまたは支払不	要 ロキャンセル済み		
₿ イベント管理		承認状況	□順番待ち □承	☆認可能 □処理済または処理	不要		
圓 団体管理	<	氏名力ナ	セイ	XT	性別	□男性 □女性	

3.講習会申込者の受講結果登録

受講結果は管理者が操作して行います。なお、結果は「仮確定」⇒「最終確定」の手順で進めます。





最終確定にすると、受講 結果の変更が不可に

受講結果設定(仮確定)の段階では 何度も受講結果の変更が可能

仮確定

1)マイページにログイン(設定管理者としての画面)

2)作成した認定講習会(権限あり)を検索し、表示する。

3)申込者一覧画面に変更し、最後列の「受験結果設定」を選択

4)申込者の全員の受講結果を設定し、【選択した申込者の結果を設定する】をクリック

※CSVファイルによる結果の一括設定も可能

5)設定内容を確認し、【設定する】をクリックし、設定「仮確定」完了

最終確定

1)マイページにログイン(設定管理者としての画面)

2)作成した認定講習会(権限あり)を検索し、表示する。

3)申込者一覧画面に変更し、最後列の「受験結果確定」を選択

4) 設定内容を確認し、問題なければ【受験結果確定】をクリックし、完了

Ⅱ.認定講習会終了後、管理者が合格者をシステムに登録する方法

認定講習会の受講料の回収や申込者のリスト管理を手作業で行い、講習会終了後、申込者と受験結 果を管理者がシステムに登録する方法を説明します。

※認定講習会開催日を過ぎてから「申込者」を管理者が入力します。

※「申込者」全員、メンバー個人IDを取得していなければなりません。

※管理者は「申込者」が受講資格を持っているのか認定講習会開催前に確認しておく必要があります。

※管理者はシステム登録前に、「申込者」全員のメンバー個人ID、氏名(セイメイ)、合否結果を収集しておく必要があります。

※認定講習会の受講料はシステム管理できませんが、合格者には最終確定後、資格登録料の請求が 発行されます。



1.「認定講習会」作成

2.該当する認定講習会に申込者リストと受講結果登録

※詳細、その他、管理者用マニュアル参照