

2024トライアウト(シニア団体)視察申込方法



【日本体操協会JGA-web登録 所属団体マイページからお申込み下さい】

国内大会の参加申込とやり方は同じで、web登録で選手登録完了している選手はこのシステムを使って申込ができます。

注意>> 登録選手の視察申込は所属単位での申込となります。個人ページからの申し込みはできません。参加希望の場合は、必ず所属団体代表者へご連絡いただき、1所属まとめてお申込み下さい。

視察希望の選手(人数制限なし)と、指導者3名までのお申込は、所属団体IDでログインし、「大会・連盟申込」からお手続きください。申込確定後の変更・追加・返金は一切できません。支払い完了前に修正希望の場合は、問い合わせ先にメールをください。

①web登録マイページにログイン後、「大会・連盟」を押し、トライアウトシニア団体を選択して下さい。

②画面一番下へ移動し、「同意して申し込む」を押してください。

③右の画面が出ます。Web登録担当者情報が出ますので、申込担当者情報に書き換えて下さい。

④コーチで視察希望の場合は、こちらで名前を選択してください。

⑤コーチ視察者人数を選択し、「内容を保存して次へ」を押してください。

申込所属団体情報入力項目	
連絡登録担当者氏名 必須	全角10文字ずつ 姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> (例)山田 太郎
連絡登録担当者氏名(カナ) 必須	全角カタカナ20文字ずつ セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> (例)ヤマダ タロウ
連絡登録担当者メールアドレス 必須	半角英数字50文字以内 <input type="text"/> (例)info@jga-web.jp
連絡登録担当者郵便番号 必須	半角数字3桁 - 半角数字4桁 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="検索"/> (例)123-0001
連絡登録担当者住所1 必須	全角100文字以内 <input type="text"/> (例)大阪府大阪市北区1-2-3
連絡登録担当者住所2	全角100文字以内 <input type="text"/> (例)堂島ビル5F
連絡登録担当者電話番号 必須	半角数字9~12文字(「-」ハイフン不要) <input type="text"/> (例)0612341234
コーチ	未選択 <input type="button" value="v"/>
コーチ	未選択 <input type="button" value="v"/>
コーチ	未選択 <input type="button" value="v"/>

視察者が小学生のみになる場合は、必ず1名コーチをつけて下さい。

請求選択項目		
請求項目	内容	選択項目
指導者1名分 2,000円	1回徴収	<input checked="" type="radio"/> 支払わない <input type="radio"/> 支払う
指導者2名分 4,000円	1回徴収	<input checked="" type="radio"/> 支払わない <input type="radio"/> 支払う
指導者3名分 6,000円	1回徴収	<input type="radio"/> 支払わない <input checked="" type="radio"/> 支払う

チーム情報入力画面

申込チーム情報入力項目	
チーム名 必須	全角64文字以内 自動で入ります。変更不可。
チーム名(カナ) 必須	全角128文字以内 自動で入ります。変更不可。
当日の連絡者氏名 必須	<p style="background-color: yellow; color: red; text-align: center;">トライアウト当日、連絡が取れる方の情報を記載して下さい。</p>
当日の連絡者メールアドレス 必須	
当日の連絡者電話番号 必須	

選手情報入力画面

①	学年	高3
②	申込チーム	参加選手のところにチェックマークを入れて下さい。

申込選手情報入力項目								
申込可能人数: 1人～無制限							①	②
個人ID	氏名	性別	年齢※	生年月日	所属完了日	所属区分	学年(例:中3) 必須	申込チーム
123456789	高塚美保	女性	16	1990-12-25	2005-01-01	選手	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 高校 <input type="checkbox"/>

個人ID、氏名、性別、年齢、生年月日、所属完了日、所属区分は自動で入ります

- 申込確定後、支払い金額請求書が登録担当者が設定しているメールアドレスに届きます。メールが届かない場合は、**所属団体マイページ**をご覧ください。「請求書が発行されています」と赤字の案内が書かれていますのでご確認下さい。
- 視察料支払い完了をもって申込確定となります。
- 未払いの場合は、申込内容は破棄されますのでご注意ください。